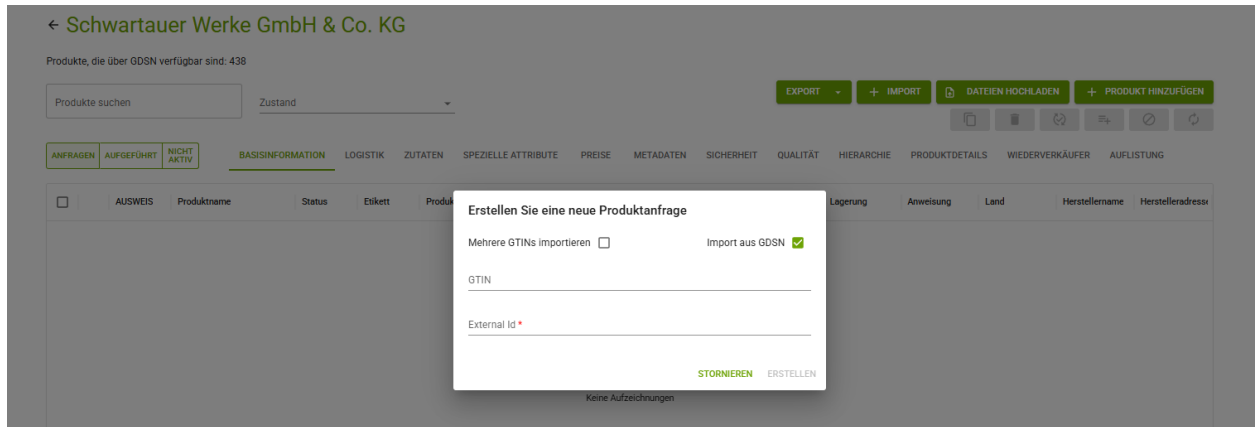
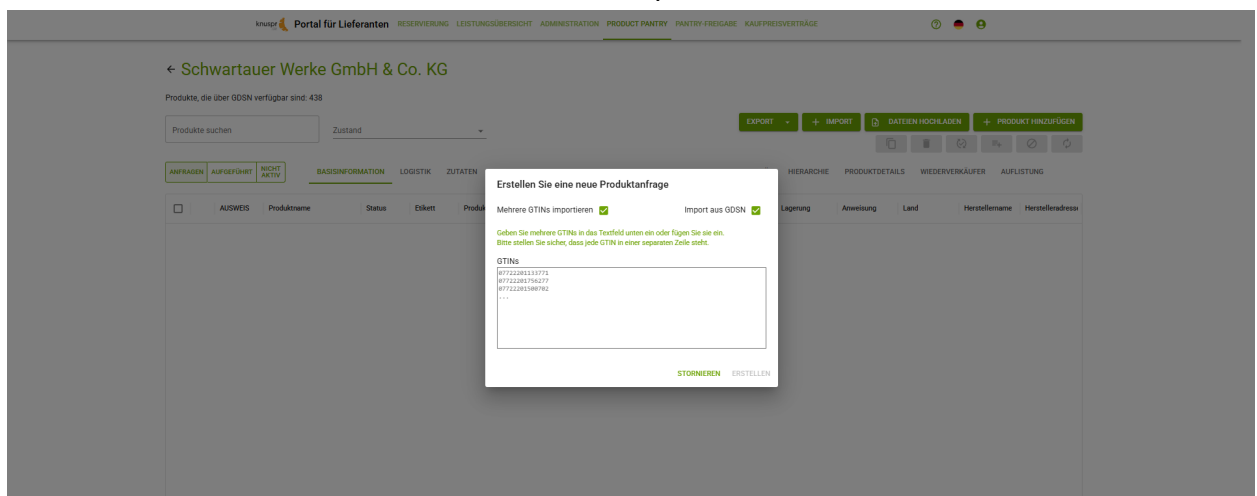


Anleitung - Listung über das Knuspr Lieferantenportal/Supplierportal

1. Im Menu ganz oben "Product Pantry" auswählen.
2. Oben rechts auf "Produkt hinzufügen" klicken
3. "Import aus GDSN" auswählen.

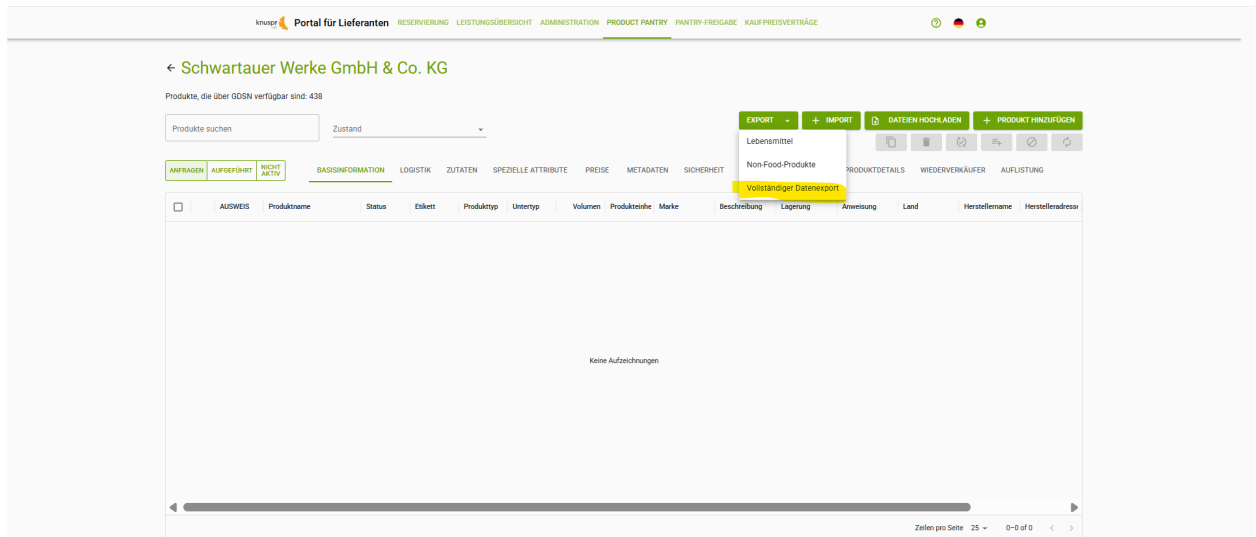


4. Wenn es mehrere Artikel sind, "Mehrere GTINs importieren" auswählen.

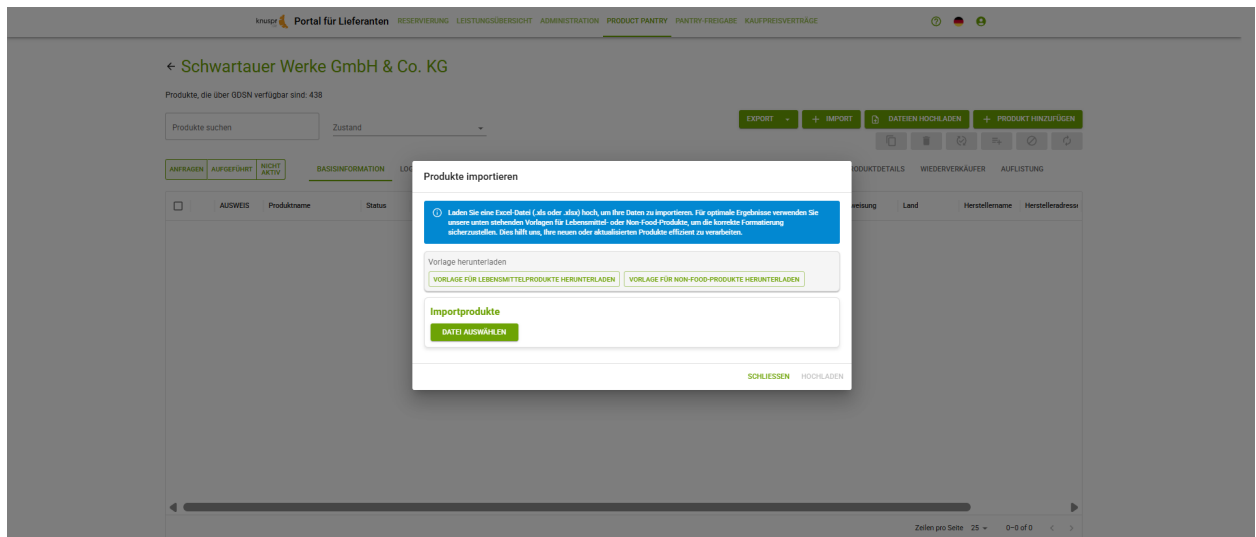


5. Anschließend, wie im Screenshot angezeigt, die EANs der Reihe nach eingeben. Bitte beachten, dass vor jede EAN eine "0" gesetzt werden muss.
6. Sobald dieser Schritt durch "erstellen" bestätigt wurde, werden die Artikel im Supplierportal angezeigt.

7. Jetzt oben rechts auf “Export” klicken und eine Excel-Datei (Vollständiger Datenexport) herunterladen.



8. Die leeren Zellen analog zur Anleitung (Zeile 2 - 3 in der Excel) ausfüllen.
Verantwortlichkeiten: Junior = luise.blatt@knuspr.de, Senior = marcus.schlich@gurkerl.at, Disponent = luis.corell@knuspr.de
9. Die Datei wird dann über den “+ Import” oben rechts wieder hochgeladen.



10. Abschließend die Artikel über einen Button (oben rechts) für die CM-Freigabe versenden.